

Общество с ограниченной ответственностью
«Татищевский учебный центр»



/Богачев Д.О/
_____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о персонале

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия труда работников ООО «Татищевский учебный центр» (далее – Автошкола).

1.2. Условия труда работников Автошколы, не урегулированные или не полностью урегулированные договором, уставом, настоящим положением, определяются трудовым законодательством РФ.

1.3. В Автошколе вводятся следующие категории специалистов:

- работник Автошколы – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Автошколой;
- руководящий работник Автошколы – работник, назначаемый на руководящую должность директором Автошколы;
- сотрудники Автошколы – все работники Автошколы, не являются руководящими работниками и работниками Автошколы, назначаемые на должность директором.

1.4. Руководящими работниками Автошколы являются: директор, бухгалтер.

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ

2.1. С принимаемыми на работу руководящими работниками трудовой договор заключается на срок, определяемый уставом Автошколы, а с работниками и сотрудниками заключается бессрочный трудовой договор.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме с указанием должности, места работы, даты возникновения трудовых правоотношений и размера должностного оклада.

2.3. Датой возникновения трудовых правоотношений между Автошколой и работником считается дата подписания трудового договора, либо дата, оговоренная в соответствующем приказе директора Автошколы.

2.4. При заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, в целях проверки уровня квалификации работника.

2.5. Испытательный срок при приеме на работу не может превышать 3 месяцев. В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

При неудовлетворительном результате испытания работник освобождается от работы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Работники Автошколы пользуются правами, которые касаются режима рабочего времени и отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, предусмотренных учредительными документами и законодательством.

3.2. В установленное в Автошколе время ее работники вправе обращаться к директору и другим руководящим работникам по всем вопросам, связанным с их работой.

3.3. Директор Автошколы должен ознакомить всех принимаемых на работу с их должностной инструкцией, учредительными документами, правилами, определяющими условия труда и внутренний трудовой распорядок.

3.4. Работник Автошколы обязан:

- соблюдать действующее законодательство РФ, строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка Автошколы, распоряжения руководителей;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Автошколе, ее имуществу и финансам.

3.5. Администрация не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для работников Автошколы определяются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Автошколы.

5. ОТПУСКА

5.1. Работники Автошколы пользуются в течение года отпуском продолжительностью 28 календарных дней с сохранением заработной платы.

5.1.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. (Статья в ред. Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90-ФЗ.)

5.1.2. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Статья в ред. Федерального закона от 2 июля 2013 г. №185-ФЗ.)

5.2. Отпуск должен предоставляться ежегодно в срок, установленный графиком отпусков. В исключительных случаях, когда предоставление сотруднику отпуска в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Автошколы, допускается перенос отпуска на другой период или следующий год с согласия работника.

5.3. Запрещается не предоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд, а также выплата компенсации за неиспользованный отпуск.

5.4. В связи с личными и семейными обстоятельствами работнику Автошколы, по его просьбе, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

6.1. Труд работников Автошколы оплачивается по тарифной ставке, которая устанавливается Автошколой или сделано, по согласию с работником.

6.2. Заработная плата каждого работника определяется конечными результатами работы и максимальным размером не ограничивается.

6.3. При увольнении работника выплата всех причитающихся сумм производится в день увольнения.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

7.1. В Автошколе действуют следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- денежная премия;
- повышение должностного оклада;
- повышение в должности (с учетом установленного порядка).

7.2. В Автошколе действуют следующие дисциплинарные меры:

- замечание;
 - выговор;
 - увольнение по соответствующим основаниям.
- Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть 5 статьи 189 ТК) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. (Часть в ред. Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90-ФЗ.)

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348 ТК, а также пунктом 7.7 или 8 части первой статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. (Часть в ред. Федеральных законов от 30 июня 2006 г. №90-ФЗ; от 28 февраля 2008г. №13-ФЗ; от 3 декабря 2012 г. №231-ФЗ)

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. (Часть введена Федеральным законом от 30 июня 2006 г. №90-ФЗ.) При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен. (Часть введена Федеральным законом от 30 июня 2006 г. №90-ФЗ.)

8. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

8.1. Работники Автошколы освобождаются от работы приказом директора.

8.2. Вне зависимости от срока действия трудового договора, сотрудник Автошколы может быть освобожден от работы:

- ввиду несоответствия сотрудника занимаемой должности;
- вследствие упразднения должности, которую занимал сотрудник, и невозможностью назначить его на другую, соответствующую его знаниям и опыту должность в рамках установленного распределения должностей;
- в случае совершения проступка, несовместимого с работой в Автошколе;
- по взаимному согласию.

8.3. В случае временной нетрудоспособности работника, продолжающейся более 4-х месяцев подряд, Автошкола, по своей инициативе, вправе расторгнуть трудовой договор.